**安庆市疾病预防控制中心OA办公系统技术要求**

包括但不限于以下需求，所有功能需求实施前须报采购人确认。建采购人根据实际工作要求可做调整，由此可能造成费用增加的，成交后总价不再调整。要求所投产品为当前成熟产品，产品具有著作权、产品登记证书、在用案例（项目合同、软件截图），产品支持个性化二次开发，相关费用按工作量计算。

1.1 软件开发要求

**1.1.1系统规模**

|  |
| --- |
| **系统技术参数要求** |
| **一级** | **二级** | **要求说明** |
| **技术要求** | B/S结构 | 无须客户端程序的纯B/S模式；支持IE、360、Chrome、FireFox、Safari等主流浏览器。 |
| 开发语言 | 采用JAVA语言和技术，基于J2EE的分布式计算技术进行系统架构设计和系统开发。 |
| 操作系统 | 服务器支持多种操作系统（如：Windows 、 Linux 、Unix、AIX、SUN Solaris等），客户端支持Windows、Linux、Mac等。 |
| 数据库 | 支持sql server、oracle、mysql等大型的主流数据库。 |
| 应用服务器 | 中间件支持支持resin、tomcat、BEA Weblogic、IBM Websphere应用服务器等多种主流应用服务器。 |

**1.1.2性能要求**

|  |
| --- |
| **系统性能要求** |
| **一级** | **二级** | **要求说明** |
| **性能要求** | 数据备份 | 软件本身提供数据备份与数据恢复工具，方便管理员对系统数据进行管理 |
| 安全机制 | 支持动态密码、手机短信、CA、Ukey等安全登录； |
| 系统日志 | 并且支持流程、操作日志、登录IP地址等内容； |
| 可扩展性 | 具有可扩展性：软件平台不仅要支撑客户目前要求，而且要支撑日后建设的新应用，系统设计具有良好的可扩充性和可移植性；并保证信息化建设的统一性、完整性、融合性，消除信息孤岛。 |
| 部署方式 | 软件应用服务器与数据服务器可分离，支持单机部署、分层部署、集群部署及分布式部署，本次提供最大200并发用户数；并能通过扩展服务器达到无限用户数的性能要求。 |
| 支持多部门应用 | 支持多单位、多层级部门应用，有部门管理员并有部门人员添加、修改权限。 |

**1.1.3功能需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政务版 | 我的桌面 | 首页 | 多套办公门户界面自由切换，支持栏目自定义 |
| 消息提醒 | 最新消息提醒，提醒内容包括：流程待办、最新消息、催办、提醒等 |
| 信息管理 | 信息管理 | 可发布信息，对信息进行置顶、关注、回复、点赞等操作，**包括单位内部临时事项通知** |
| 信息审核 | 信息发布后可以关联流程，对信息进行审批，审批通过后方可发布出去，同时可培训直接发布人 |
| 我的关注 | 对自己重要的信息及关注的内容可进行关注 |
| 栏目设置 | 可增加栏目设置，同时对栏目进行权限配置，包括：创建权限、管理权限、查看权限、允许回复、关联流程、配置直接发布人等 |
| 流程设置 | 可配置信息的审批流程，不同栏目的审批流程自由定义 |
| 内容定制 | 对信息发布的内容，可由后台进行自定义 |
| 内部邮件 | 发件箱 | 可对系统内部人员进行发送邮件，可进行撤回 |
| 收件箱 | 接受邮件，可对邮件进行转发、回复、迁移至我的文件夹，逻辑和物理删除 |
| 已删除 | 对逻辑删除的邮件可进行恢复 |
| 我的文件夹 | 可配置邮件文件夹，把自己关注的邮件迁移到指定文件夹中，便于查找 |
| 邮件设置 | 可设置邮件的个人签名 |
| 日程管理 | 日志管理 | 填写、查看、回复个人每日的工作日志或周报、月报 |
| 日程管理 | 可填写个人日程，共享相关人员、填写参与人；相关人员均可查看，同时支持短信提醒、系统消息提醒 |
| 公文管理 | 发文管理 | 发文的整个周期管理，包括：拟稿、审核、会签、签发、编号、套红、用印、分发、归档，可对整个周期进行监控、催办、流程图形化展现、节点定位查询等 |
| 收文管理 | 收文整个周期管理，包括：登记、拟办、批示、批办、承办、反馈、归档，可对整个周期进行监控、催办、流程图形化展现、几点定位查询等 |
| 我的收文 | 可对分发的文件进行转收文件，可进行签收操作 |
| 公文设置 | 公文基础内容的配置，包括：公文模板、套红模板、机关代字、稿纸、流程等内容，收文、发文，不仅满足单位内部收发文，还能直接与县（市）、区疾控中心收发文。 |
| 表单管理 | 表单定制 | 通过表单设计器定义表单内容和样式，所见即所得，支持组件定义或html二种方式定义样式，同时支持手机端展现样式的定义包括行政管理、财务管理等，如：1.出差申请审批；2.请假、休假、因公外出审批；3.日常办公费用使用申请审批；4.车辆使用和市内打的申请审批；5.会议、培训班申请审批； |
| 流程定义 | 多种人员选择方式、条件配置、流程跟踪等 |
| 流程监控 | 图形化流程监控、节点人员处理信息、监控权限多维度配置 |
| 统计分析 | 表单数据的查询统计分析、图形化展示 |
| 考勤管理 | 考勤查看、考勤统计 | 可以使用考勤统计功能进行统计 |
| 系统集成 | 集成接口 | 预留有标准接口 |
| 短信集成 | 集成各类短信接口，包括：MAS、ADC |
| weboffice插件 | 集成weboffice插件 |
| 系统管理 | 单位管理 | 支持多单位的使用，单位之间数据进行隔离 |
| 部门管理 | 多级部门管理 |
| 角色管理 | 设置角色、配置角色权限，可与部门、单位关联 |
| 用户管理 | 增加用户相关信息，支持多单位、多部门、多角色 |
| 菜单管理 | 配置菜单内容、菜单权限，可与单位、部门、角色、人员进行关联 |
| 二维码管理 | 可配置系统流程数据自动生成二维码，手机端可以直接扫描二维码查看具体文件 |
| 系统参数 | 配置系统内部各种参数 |
| 手机客户端 | 手机OA | 流程审批 | 可查看我要办理、已办理内容，在线审批、查询，流程图在线查看 |
| 滚动新闻 | 支持图片新闻的滚动播放 |
| 表单管理 | 可手机端填写表单，查看已填写、办理结束的内容，包括行政管理、财务管理等，如车辆管理、就餐管理。 |
| 电子邮件 | 电子邮件的发送、查看、转发 |
| 信息管理 | 按照栏目展现信息模块内容，已读、未读的区分 |
| 通讯录 | 通讯录的查看、检索，直接调用通讯录拨打电话和发短信 |
| 考勤管理 | 通过手机APP进行考勤，定位当前位置，上传当前地址信息、照片等。 |
| 公文管理 | 可发起公文、审批、查看等操作 |
| 消息提醒 | 最新消息的手机端提醒，可直接查看、处理 |
| 日程管理 | 工作日志和工作计划的提交、审核、查阅 |